

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026

VIERNES 01 DE MAYO

Día festivo

LUNES 04 DE MAYO

Recabacion de información para archivo y transparencia

Solicitudes de vacaciones

Vista a unidad deportiva para reparación de detalles

MARTES 05 DE MAYO

Monitoreo de trabaja odres en sus distintas áreas de trabajo.

Visita a campo deportivo de la ciénega así mismo sus parques y jardines de su misma localidad

Atención a trabajadores

Visita a base de protección civil y bomberos

MIERCOLES 06 DE MAYO

Reunión con director de protección civil para el nuevo a como de guardias y cambios de oficiales de protección civil, así mismo el ordenamiento de sus vacaciones

Atención a reportes ciudadanos

Coordinación con director de parque y jardines para atención de mismos reportes

JUEVES 07 DE MAYO

Junta con director de Economía y directora de cultura y así mismo con secretario general para la programación de las fiestas de la alameda de la cabecera municipal.

Rectificación de plantilla laboral y así mismo verificación de expedientes par solicitar documentos faltantes.

Atención a trabajadores para tratar distintos puntos laborales en sus áreas

VIERNES 08 DE MAYO

Junta con directora de Cultura para apoyar en el evento del día de las madres

Elaboración de Oficios de horas extras para trabajadores

LUNES 11 DE MAYO

Apoyo en casa de la cultura para el acomodo del evento del dia de las Madres

Coordinación con contador externo para ir pasando las altas y bajas de esta quincena primera del mes de mayo.

Apoyo a director de deportes para ir acomodando los últimos detalles de la copa jalisco

Recabacion de información para archivo y transparencia

MARTES 12 DE MAYO

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

MIERCOLES 13 DE MAYO

JUNTA EN EL CODE PARADERO DE GUADALAJARA PARA EL INICIO DE LA COPA JALISCO

JUEVES 14 DE MAYO

Coordinación con contador externo para las bajas y altas de la primera quincena del mes de mayo

Pago de horas extras y elaboración de oficios para pasarlos a tesoroero

Elaboración de pago de trabajadores eventuales

VIERNES 15 DE MAYO

Reacomodo de plantilla laboral, donde se verificaron los números de expedientes y a la misma vez se solicitaron faltantes en sus expedientes para tenerlos completos.

Recibimiento de trabajadores en oficina.

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

LUNES 18 DE MAYO

Atención de solicitudes de trabajadores

Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

Visita con jardineros basificados para responder solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

MARTES 19 DE MAYO

Visita a la unidad deportiva para la supervisión de los avances de la copa jalisco

Junta con director de deportes para la organización del primer partido de copa jalisco

Integración a nómina a nuevos trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Baja de trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

reporte de horas extras

MIERCOLES 20 DE MAYO

Coordinación con contadora externa para nómina

Solicitud de pago de trabajadores eventuales

Solicitud de apoyo a electricistas para acatar reportes ciudadanos de lámparas fundidas

Visita a unidad deportiva para darle seguimiento al tema del agua de la cancha de fútbol

JUEVES 21 DE MAYO

Junta con presidente para apoyarle en encomiendas

Elaboración de archivos de transparencia para entregar en tiempo y forma.

Coordinación con presidente y secretario general para citar a todos los directores para los próximos eventos

Atención a trabajador de base con solicitud de licencia por motivos personales

VIERNES 22 DE MAYO

Contestación de día económicos

Contestación de vacacione

Reportar con contadora externa el descuento d un día laboral a dos trabajadores

Pre-moviento de contador externo

LUNES 25 DE MAYO

Solicitudes de pago para trabajadores eventuales

Atención a solicitudes de trabajadores de presidencia

MARTES 26 DE MAYO

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

MIERCOLES 27 DE MAYO

Elaboración de oficios de descuentos sin goces de sueldo

Relación mensual de quien entra y quién sale en esta administración

Movimientos de personal en presidencia para cubrir vacaciones

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

JUEVES 28 DE MAYO

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

Gestión de pago de horas extras a trabajadores

Recibimiento de trabajadores en oficina.

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

Atención de solicitudes de trabajadores

Solicitud a director de parques y jardines para hace la limpieza de los dos jardines.

VIERNES 29 DE MAYO

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Seguimiento de credenciales faltantes

Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad

Aprobación de permisos a empleados

Contestación de vacaciones